

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602177744 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.10.2023 за ГРН 2236601214001



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 11.10.2023 № 3020-ПА
«Об утверждении Устава
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 27
«Сказка»

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 27 «Сказка»

Российская Федерация
Свердловская область
г. Сысерть
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Сказка» (далее именуется МАДОУ № 27) создано решением исполнительного комитета Сысертского районного совета народных депутатов № 212 от 19.12.1991 как ясли-сад № 27, постановлением главы администрации Сысертского района № 398 от 07.05.1996 учреждение переименовано в «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 27 в г. Сысерти» «Сказка», постановлением Главы администрации Муниципального образования «Сысертский район» № 305 от 16.03.1999 учреждение переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27 «Сказка».

1.2. Согласно постановлению Администрации Сысертского городского округа от 14.10.2011 № 2346 МАДОУ № 27 переименовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27 «Сказка».

1.3. Согласно постановлению Администрации Сысертского городского округа от 10.07.2015 № 1082 МАДОУ № 27 переименовано в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Сказка».

1.4. Полное наименование – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Сказка».

Сокращенное наименование – МАДОУ № 27.

Тип – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. МАДОУ № 27 является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.6. Местонахождение МАДОУ № 27:

- юридический и фактический адрес: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Механизаторов, 18.

1.7. Учредителем МАДОУ № 27 является Сысертский городской округ в лице Администрации Сысертского городского округа (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 624022, Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Ленина, 35.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества МАДОУ № 27 от имени Сысертского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее – Собственник).

1.9. МАДОУ № 27 находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств – Управления образования Администрации Сысертского городского округа (далее – Управление образования).

1.10. Запись о МАДОУ № 27 за основным государственным регистрационным номером 1026602177744 внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05.12.2002.

1.11. МАДОУ № 27 руководствуется в своей деятельности действующим гражданским законодательством, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами Сысертского городского округа, Управления образования, настоящим Уставом, правовыми актами МАДОУ № 27.

1.12. МАДОУ № 27 создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.13. В МАДОУ № 27 не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Образовательные программы дошкольного образования направлены на:

1) создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

2) создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.2. Основными задачами МАДОУ № 27 являются:

1) обеспечение единого содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;

2) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

3) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования

ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

4) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья), с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

5) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

6) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

7) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

10) обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования;

11) достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.3. Предмет деятельности МАДОУ № 27 включает следующие направления:

1) создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

2) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

3) психолого-педагогическое сопровождение ребенка в соответствии с особенностями его развития;

4) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями и направленностью образовательных программ;

5) обеспечение защиты прав воспитанника, сохранности его жизни и здоровья;

6) организация отдыха и досуга детей в рамках лагеря с дневным пребыванием детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, МАДОУ № 27 осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО);

2) реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию в соответствии ФОП и ФГОС ДО;

3) осуществление присмотра и ухода за детьми;

4) организация питания, медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

5) обеспечение физического и эмоционального благополучия воспитанников;

6) выявление и развитие способностей воспитанников, их интересов и склонностей;

7) обеспечение социально-бытовых условий в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.5. МАДОУ № 27 вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии.

2.6. Виды деятельности МАДОУ № 27, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за МАДОУ № 27 в установленном порядке;

2) реабилитация детей-инвалидов при наличии в МАДОУ № 27 соответствующих условий.

2.7. Структурным подразделением МАДОУ № 27 является:

1) Логопедический пункт, деятельность которого организуется в соответствии с Положением о логопедическом пункте при МАДОУ № 27. Работа логопедического пункта направлена на выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи у дошкольников;

2) Консультационный центр с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной, ранней коррекционной помощи семьям с детьми дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью и группой социального риска;

3) Служба ранней помощи с целью содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей,

их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.8. МАДОУ № 27 обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания детей, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ № 27;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников МАДОУ № 27.

2.9. МАДОУ № 27 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ № 27. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ № 27 и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. МАДОУ № 27 в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. МАДОУ № 27 является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс, лицевой счет (счета), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у МАДОУ № 27 с момента его регистрации.

3.3. Образовательная деятельность МАДОУ № 27 подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

3.4. Государственная аккредитация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования не проводится.

3.5. МАДОУ № 27 обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии правовых актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МАДОУ № 27.

3.6. Обучение и воспитание в МАДОУ № 27 ведутся на русском языке.

3.7. МАДОУ № 27 свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются МАДОУ № 27 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Образовательная программа МАДОУ № 27 реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. Результаты освоения программы могут быть представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики, и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.

3.13. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса МАДОУ № 27 утверждает годовой план работы, учебный план.

3.14. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МАДОУ № 27 с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.15. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.16. К компетенции МАДОУ № 27 относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных правовых актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ МАДОУ № 27;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАДОУ № 27;
- 8) прием воспитанников в МАДОУ № 27;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) обеспечение в МАДОУ № 27 необходимых условий содержания воспитанников;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МАДОУ № 27;
- 13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МАДОУ № 27 и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта МАДОУ № 27 в сети «Интернет»;

17) участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления:

а) реализация муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) организация и проведение в МАДОУ № 27 информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у участников образовательных отношений неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) обеспечивают выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов в МАДОУ № 27.

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 27 осуществляется в группах.

3.18. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.19. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.20. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.22. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию

нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.23. В МАДОУ № 27 при наличии необходимых условий могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.24. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.25. В целях обеспечения дошкольного образования, всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, формирования у них предпосылок к учебной деятельности, в МАДОУ № 27 возможно открытие групп кратковременного пребывания детей.

3.26. Группы функционируют в режиме:

- 5-дневной рабочей недели;
- сокращенного дня (10-часового пребывания), с 7-30 до 17-30 час;
- круглосуточного пребывания.

Длительность работы групп кратковременного пребывания детей – от 3 до 5 часов в день.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в вечернее время, в выходные и праздничные дни.

3.27. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

Организация режима работы групп отражается в родительских уголках, согласно каждому возрасту. Режим может быть гибким по индивидуальному договору с родителями (законными представителями).

3.28. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (подготовка к образовательной деятельности, игры, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

3.29. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут), а также на игровой площадке во время прогулки.

3.30. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

3.31. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

3.32. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.33. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

3.34. Физическое развитие детей включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной; формировании начальных представлений о некоторых видах спорта, овладении подвижными играми с правилами; становлении целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становлении ценностей здорового образа жизни, овладении элементарными нормами и правилами.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

3.35. Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

3.36. Закаливание детей должно включать комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры. Для закаливания детей основные природные факторы используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы МАДОУ № 27. При проведении закаливания должны быть реализованы основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.37. Порядок посещения ребенком МАДОУ № 27 по индивидуальному графику определяется в договоре между МАДОУ № 27 и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.38. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, МАДОУ № 27 вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в простой письменной форме. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МАДОУ № 27 в соответствии с уставными целями.

3.39. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные МАДОУ № 27 при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.40. МАДОУ № 27 вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.41. В договоре об оказании платных образовательных услуг, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ № 27 в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.42. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МАДОУ № 27 в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

3.43. МАДОУ № 27 на основе договора об оказании платных услуг вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги:

1) образовательные услуги:

- формирование предпосылок к учебной деятельности;
- обучение изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, певческим навыкам, хореографии, иностранному языку;
- индивидуальные занятия с учителем-логопедом;
- индивидуальные занятия с учителем-дефектологом;
- индивидуальные занятия с педагогом-психологом;
- индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация экологического кружка;
- организация логоритмики для детей с нарушением речи;
- музыкально-ритмические занятия;
- занятия в музыкально-фольклорной студии;
- кружок по художественно-ручному труду;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- организация спортивных секций;

2) оздоровительные услуги:

- массаж;
- оздоровительная гимнастика;
- физиотерапия;
- ароматерапия;
- кислородный коктейль;

3) иные услуги:

- организация вечерних групп, групп выходного дня;
- организация летнего отдыха детей;
- проведение детских праздников и развлечений, в том числе на дому;
- организация конкурсов;
- организация семинаров на базе МАДОУ № 27;
- организация консультаций специалистами МАДОУ № 27.

3.44. Организация питания воспитанников МАДОУ № 27 возлагается на администрацию МАДОУ № 27.

3.45. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счет средств родительской платы и за счет средств местного бюджета в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

3.46. МАДОУ № 27 обеспечивает питание детей в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим МАДОУ № 27, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии

и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях из ассортимента продуктов, имеющихся в торговых организациях.

3.47. Организацией завоза продуктов занимается заведующий хозяйством. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях (государственных, частных), при наличии разрешения местных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на их использование в МАДОУ № 27.

3.48. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется МАДОУ № 27.

3.49. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МАДОУ № 27 обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.50. МАДОУ № 27 при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ № 27;
- 5) контроль за питанием воспитанников МАДОУ № 27.

3.51. Персонал МАДОУ № 27 проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке; аттестацию на знание санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года; для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям, – не реже 1 раза в год. Неаттестованный персонал МАДОУ № 27 проходит повторное гигиеническое воспитание и обучение с последующей переаттестацией.

3.52. Каждый работник МАДОУ № 27 должен иметь личную медицинскую книжку, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

3.53. Персонал МАДОУ № 27 должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти.

Ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи.

Воспитатели и младшие воспитатели обеспечиваются спецодеждой (халаты светлых тонов).

3.54. МАДОУ № 27 формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ № 27 в сети «Интернет».

3.55. МАДОУ № 27 обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания МАДОУ № 27, об Учредителе МАДОУ № 27, о месте нахождения МАДОУ № 27, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления МАДОУ № 27;

- о реализуемых образовательных программах;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе МАДОУ № 27, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава МАДОУ № 27;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 27, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- правовых актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ № 27 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные информация и документы подлежат размещению на официальном сайте МАДОУ № 27 в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Комплектование учреждения

4.1. Правила приема в МАДОУ № 27 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ № 27 самостоятельно.

4.2. Правила приема должны обеспечивать прием в МАДОУ № 27 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 27.

4.3. МАДОУ № 27 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии в МАДОУ № 27 соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

4.4. В приеме в МАДОУ № 27 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ № 27 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

4.5. МАДОУ № 27 обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, постановление Главы Сысертского городского округа о закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ № 27 и на официальном сайте МАДОУ № 27 в сети «Интернет».

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ № 27 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Прием в МАДОУ № 27 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.8. Документы о приеме подаются в МАДОУ № 27, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

4.9. Прием в МАДОУ № 27 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.10. МАДОУ № 27 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается МАДОУ № 27 на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 27 в сети «Интернет»;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

4.12. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ № 27, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.13. Для приема в МАДОУ № 27:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ № 27 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 27 на время обучения ребенка.

4.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 27 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ № 27 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Учредителя МАДОУ № 27 в сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги.

4.17. Заявление о приеме в МАДОУ № 27 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ № 27 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 27. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ № 27, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ № 27, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ № 27.

4.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ № 27. Место в МАДОУ № 27 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.19. После приема документов, МАДОУ № 27 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.20. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, а также взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МАДОУ № 27, а также расчет размера родительской платы.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям).

4.21. Руководитель МАДОУ № 27 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 27. На официальном сайте МАДОУ № 27 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

4.22. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 27, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.23. Прием в МАДОУ № 27 проводится на принципах равных условий приема для всех зачисляющихся, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены права внеочередного или первоочередного приема.

4.24. Количество и соотношение возрастных групп детей в МАДОУ № 27 определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, с учетом условий, созданных в МАДОУ № 27 для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, контрольными нормативами, указанными в лицензии. Плановое количество групп в МАДОУ № 27 – 6.

4.25. Количество детей в группах МАДОУ № 27 общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп детей раннего возраста (до 3-х лет) – не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка, для групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 10 человек.

4.26. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи старше 3 лет – 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи старше 3 лет – 12 детей.

4.27. Прием и перевод детей в группу для детей с тяжелыми нарушениями речи (логопедическую) производится на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителя (законного представителя). В логопедическую группу принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет.

4.28. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МАДОУ № 27 обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - специальные условия для получения образования, с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.29. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми (группы комбинированной направленности), так и в отдельных группах (группы компенсирующей направленности).

4.30. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ № 27:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ МАДОУ № 27 об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта

МАДОУ № 27, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми актами МАДОУ № 27, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ № 27.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в МАДОУ № 27 являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, МАДОУ № 27.

5.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

5.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

5.4. Отношения воспитанников и персонала МАДОУ № 27 строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. МАДОУ № 27 обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

5.6. Ребенку гарантируется:

- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в физическом и (или) психическом развитии.

5.7. Дисциплина в МАДОУ № 27 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.9. МАДОУ № 27 оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического

и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом МАДОУ № 27, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МАДОУ № 27 в форме, определяемой Уставом МАДОУ № 27;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- воспользоваться услугами логопедического пункта в целях выявления и устранения дефектов речи детей;
- выбирать для детей по медицинским показаниям логопедическую группу;
- вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на содержание и развитие МАДОУ № 27;
- на получение в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядке компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

5.11. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МАДОУ № 27 обращения о применении к работникам МАДОУ № 27, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.12. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ № 27, требования правовых актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ № 27 и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ № 27;
- соблюдать условия договора об образовании;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми каждый месяц.

5.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются договором об образовании.

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) детей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. Работники МАДОУ № 27 принимаются на работу в соответствии с законодательством о труде.

5.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

5.17. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации к педагогической деятельности в МАДОУ № 27 не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18. Педагогические работники МАДОУ № 27 пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ № 27, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МАДОУ № 27, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами;
- право на участие в управлении МАДОУ № 27, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МАДОУ № 27;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ № 27, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.20. Педагогические работники МАДОУ № 27, как проживающие и работающие в сельском населенном пункте, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ дошкольного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МАДОУ № 27, правила внутреннего трудового распорядка.

5.22. Педагогический работник МАДОУ № 27 не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам своего МАДОУ № 27, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.25. Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ № 27, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами МАДОУ № 27, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.26. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МАДОУ № 27 по инициативе администрации МАДОУ № 27 до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава МАДОУ № 27;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью

воспитанника. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МАДОУ № 27 без согласия профсоюза.

5.27. МАДОУ № 27 устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда;
- структуру управления деятельностью МАДОУ № 27;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

6. Управление учреждением

6.1. Управление МАДОУ № 27 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом МАДОУ № 27 является заведующий МАДОУ № 27, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ № 27.

6.3. В МАДОУ № 27 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников МАДОУ № 27, педагогический совет, наблюдательный совет.

6.4. В управлении МАДОУ № 27 принимают участие Учредитель и Управление образования.

6.5. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МАДОУ № 27;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МАДОУ № 27;
- создание, реорганизация, ликвидация МАДОУ № 27, изменение его типа, осуществление функций и полномочий учредителя;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующей МАДОУ № 27 о создании и ликвидации филиалов МАДОУ № 27;
- установление родительской платы за присмотр и уход за детьми и ее размера;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МАДОУ № 27, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных МАДОУ № 27 за конкретными территориями Сысертского городского округа;
- утверждение Устава МАДОУ № 27, внесение в него изменений;
- назначение заведующего МАДОУ № 27 и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- назначение членов Наблюдательного совета МАДОУ № 27 или досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего МАДОУ № 27 о совершении сделок с имуществом МАДОУ № 27 в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение вопросов о выделении из местного бюджета средств для обеспечения уставной деятельности МАДОУ № 27, включая развитие материально-технической и научно-методической базы МАДОУ № 27, проведение капитального ремонта;
- осуществление иных установленных федеральным законодательством полномочий в сфере образования.

6.6. Коллегиальным органом управления МАДОУ № 27 является Общее собрание работников МАДОУ № 27. Членами Общего собрания являются все работники МАДОУ № 27. Срок полномочий Общего собрания составляет 1 год. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.7. К компетенции Общего собрания работников МАДОУ № 27 относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией МАДОУ № 27, а также положений коллективного договора между МАДОУ № 27 и работниками.
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками МАДОУ № 27, вопросов, касающихся улучшения условий труда работников МАДОУ № 27;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- решение других вопросов, касающихся деятельности МАДОУ № 27.

6.8. Организационной формой работы Общего собрания работников МАДОУ № 27 являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников МАДОУ № 27 созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников МАДОУ № 27, председателя профсоюзного комитета МАДОУ № 27, заведующего МАДОУ № 27.

Заседание Общего собрания работников МАДОУ № 27 является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников МАДОУ № 27.

Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников МАДОУ № 27.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками МАДОУ № 27.

Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ № 27.

6.9. Наблюдательный совет является высшим органом управления МАДОУ № 27, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом МАДОУ № 27 и Положением о Наблюдательном совете.

6.10. Наблюдательный совет МАДОУ № 27 создается в количестве 5 человек. В состав Наблюдательного совета МАДОУ № 27 входят представители Учредителя МАДОУ № 27, представители органов местного самоуправления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета МАДОУ № 27 могут входить представители работников МАДОУ № 27. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя МАДОУ № 27. Количество представителей работников МАДОУ № 27 не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.11. Заведующий МАДОУ № 27 и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий МАДОУ № 27 участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.12. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

6.13. МАДОУ № 27 не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников МАДОУ № 27 не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников МАДОУ № 27.

6.15. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет МАДОУ № 27 рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ № 27 о внесении изменений в Устав МАДОУ № 27;
- 2) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ № 27 о создании или ликвидации филиалов МАДОУ № 27;
- 3) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ № 27 о реорганизации МАДОУ № 27 или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ № 27 об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ № 27 на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего МАДОУ № 27 об участии МАДОУ № 27 в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 27;
- 7) по представлению заведующего МАДОУ № 27 проекты отчетов о деятельности МАДОУ № 27 и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ № 27;
- 8) предложения заведующего МАДОУ № 27 о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством МАДОУ № 27 не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего МАДОУ № 27 о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего МАДОУ № 27 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего МАДОУ № 27 о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ № 27 может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ № 27 и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4,7 и 8 пункта 6.15 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.15 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, заведующий образовательным Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.15 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.15 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ № 27.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, пункта 6.15. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.15 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.15 Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий МАДОУ № 27 обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.16. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующий образовательным Учреждением;

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ № 27;

4) заседание Наблюдательного совета может быть проведено путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10, пункта 6.16 настоящего Устава;

5) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, заведующий МАДОУ № 27 и утверждается председателем Наблюдательного совета;

6) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

7) члены Наблюдательного совета, заведующий МАДОУ № 27, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

8) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий образовательным Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

9) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

10) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

11) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

12) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

13) в отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением работников Учреждения в соответствии с пунктом 16 статьи 10 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные

организации. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ № 27.

Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ № 27.

6.17. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический Совет МАДОУ № 27 не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ № 27.

6.18. В состав педагогического Совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, все педагоги Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с МАДОУ № 27.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о педагогическом совете.

6.19. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ № 27.

6.20. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МАДОУ № 27;
- обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МАДОУ № 27;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- выдвигает педагогических и руководящих работников для участия в профессиональных конкурсах;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы.

6.21. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель:

- организует деятельность педагогического совета МАДОУ № 27;

- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.22. Непосредственное руководство и управление МАДОУ № 27 осуществляет заведующий, который назначается по поручению Учредителя Управлением образования Администрации Сысертского городского округа.

6.23. Кандидаты на должность заведующего МАДОУ № 27 и его заведующий проходят обязательную аттестацию.

6.24. Должностные обязанности заведующего МАДОУ № 27 не могут исполняться по совместительству.

6.25. Заведующий МАДОУ № 27 несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ № 27.

6.26. К компетенции заведующего МАДОУ № 27 относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАДОУ № 27, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом МАДОУ № 27 к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов МАДОУ № 27.

6.27. Заведующий МАДОУ № 27:

- действует от имени МАДОУ № 27 без доверенности, в том числе представляет его интересы во всех учреждениях и организациях и совершает сделки от его имени;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами МАДОУ № 27;

- организует учебную и хозяйственную деятельность МАДОУ № 27;

- заключает от имени МАДОУ № 27 договоры, в том числе трудовые, договоры об образовании;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счета) в отделе казначейского исполнения бюджетов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа;

- утверждает штатное расписание МАДОУ № 27, регламентирующие деятельность МАДОУ № 27 внутренние документы (положения, правила, расписание занятий, правовые акты и другие);

- издает приказы, распоряжения по МАДОУ № 27, дает указания, обязательные для исполнения работниками МАДОУ № 27;

- в соответствии с законодательством о труде принимает на работу и увольняет с работы, поощряет работников МАДОУ № 27, налагает на них взыскания;

- несет ответственность за деятельность МАДОУ № 27 перед Учредителем;

- руководит педагогическим коллективом, производит подбор и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации;

- создает условия для реализации Образовательной программы;

- утверждает режим дня, правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками МАДОУ № 27;
- осуществляет прием детей в МАДОУ № 27 и комплектование групп детьми в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом, правилами приема детей в МАДОУ № 27;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников по вопросам дошкольного образования;
- организует питание детей и сотрудников МАДОУ № 27;
- представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о деятельности МАДОУ № 27;
- несет ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.28. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ № 27 и при принятии МАДОУ № 27 правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в МАДОУ № 27:

- создаются советы родителей (законных представителей);
- действуют профессиональные союзы работников МАДОУ № 27.

6.29. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности советов родителей (законных представителей) МАДОУ № 27 устанавливаются Положением о совете родителей (законных представителей).

7. Имущество и средства учреждения

7.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

7.2. Финансовое обеспечение осуществления МАДОУ № 27 полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Сысертского городского округа.

7.3. Финансовое обеспечение уставной деятельности МАДОУ № 27 осуществляется в виде субсидий из бюджета Сысертского городского округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного главным распорядителем бюджетных средств, и иных не запрещенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа источников.

7.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных МАДОУ № 27 из бюджета Сысертского городского округа на обеспечение выполнения муниципального задания, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 27 для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих МАДОУ № 27 в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных МАДОУ № 27 из бюджета Сысертского городского округа на иные цели, подлежат возврату в бюджет Сысертского городского округа.

7.5. Муниципальное задание для МАДОУ № 27 формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

МАДОУ № 27 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. За МАДОУ № 27 в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель на праве оперативного управления закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

Земельные участки закрепляются за МАДОУ № 27 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

7.7. МАДОУ № 27 без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными МАДОУ № 27 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАДОУ № 27 вправе распоряжаться самостоятельно.

7.8. МАДОУ № 27 владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

7.9. МАДОУ № 27 не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАДОУ № 27, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МАДОУ № 27 Собственником.

7.10. МАДОУ № 27 несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учредитель, Собственник закрепленного за МАДОУ № 27 имущества, вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Имущество МАДОУ № 27, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

7.12. Кроме муниципального задания МАДОУ № 27 по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

7.13. МАДОУ № 27 вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

7.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» МАДОУ № 27 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАДОУ № 27, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.15. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ № 27. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение заведующего МАДОУ № 27 о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Заведующий МАДОУ № 27 несет перед МАДОУ № 27 ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ № 27 в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ № 27 производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

7.17. МАДОУ № 27 по согласованию с Учредителем имеет право устанавливать цены на платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет МАДОУ № 27 и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.18. МАДОУ № 27 отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МАДОУ № 27 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.19. Собственник имущества МАДОУ № 27 не несет ответственность по обязательствам МАДОУ № 27. МАДОУ № 27 не отвечает по обязательствам собственника имущества МАДОУ № 27.

7.20. Собственник имущества МАДОУ № 27 не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ № 27 деятельности и использования закрепленного за МАДОУ № 27 имущества.

7.21. МАДОУ № 27 осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

7.22. Доходы МАДОУ № 27 поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.23. Ежегодно МАДОУ № 27 обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем МАДОУ № 27 средствах массовой информации.

7.24. МАДОУ № 27 обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

7.25. МАДОУ № 27 предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.26. Согласно Бюджетному и Гражданскому кодексам Российской Федерации МАДОУ № 27 самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. МАДОУ № 27 реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ № 27 допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. В случае прекращения деятельности МАДОУ № 27, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МАДОУ № 27 обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации.

8.4. При ликвидации МАДОУ № 27 его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом МАДОУ № 27.

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ № 27, как расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Регламентация деятельности

9.1. МАДОУ № 27 принимает правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.2. МАДОУ № 27 принимает правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ № 27 и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. При принятии правовых актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ № 27, учитывается мнение совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников МАДОУ № 27.

9.4. Нормы правовых актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ № 27 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.